

Утверждаю

Генеральный директор ООО «ЭсБиСи
Технологии»



/ Златолинский А.С. /

Дата: 15.02.2021

СТАНДАРТНЫЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ

1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

- 1.1 Стандартный порядок работы (далее – «СПР») детализирует основную последовательность действий при выполнении обязательств ООО «ЭсБиСи Технологии» (далее — «Компания») по обслуживанию и поддержке Платежного шлюза «Пейнетизи» при возникновении у Клиентов Ошибок, либо потребностей в Доработках в порядке, установленном настоящим документом.
- 1.2 Настоящим документом не регулируется порядок коммуникации между Компанией и Клиентом (далее – «Стороны») по иным вопросам в рамках исполнения Сторонами своих обязательств, в том числе вопросы финансовых сверок, вопросы, касательно информационно-технологического взаимодействия, вопросы по работе с Платежным шлюзом «Пейнетизи», запросы на предоставление справок по операциям, логов и иные подобные вопросы, не относящиеся к целям, заявленным в п. 1.1 СПР. Компания, при необходимости, предоставляет ответы на такие запросы по электронной почте в разумные сроки в течение рабочего времени.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1 Все термины, применяющиеся по тексту настоящего документа с заглавной буквы, должны толковаться в значении, установленном договором между Компанией и Клиентом, если иное значение не установлено настоящей статьей.
- 2.2 По тексту настоящего документа используются термины в значении, установленном ниже:
 - 2.2.1 **Аккаунт** — идентификационные данные в Платежном шлюзе «Пейнетизи», позволяющие пользователю осуществлять взаимодействие с указанными системами от своего имени.
 - 2.2.2 **Доработка** — любые изменения Платежного шлюза «Пейнетизи», включая, но не ограничиваясь модификацией и (или) адаптацией программного кода, изменениями пользовательского, или прикладного программного интерфейса, а также разработка дополнительных программных компонентов, либо настройку интерфейсов.

- 2.2.3 **Клиент** – юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, заключивший с Компанией гражданско-правовое соглашение, в соответствии с которым Компания, в том числе оказывает Клиенту (контрагентам Клиента) услуги информационного и технологического взаимодействия между участниками расчетов с использованием Платежного шлюза «Пейнетизи», включая оказание услуг по сбору, обработке и предоставлению участникам расчетов информации по операциям с банковскими картами;
- 2.2.4 **Компания** – Общество с ограниченной ответственностью «ЭсБиСи Технологии», зарегистрированное за основным государственным регистрационным номером 1137746293343 от 03 апреля 2013 года;
- 2.2.5 **Номер тикета** – присвоенный обращению Клиента уникальный числовой номер, который направляется ответным сообщением в адрес отправителя и служит подтверждением факта получения Тикета Компанией, его регистрации в информационных системах Компании и назначение ответственного Сотрудника центра поддержки.
- 2.2.6 **Официальная электронная почта** — адрес электронной почты, зарегистрированный в доменном имени Клиента, по адресу которого доступен сайт в сети «Интернет», владельцем которого является Клиент, либо заявленный в соглашении, заключенном между Компанией и Клиентом, как контактный адрес электронной почты Клиента.
- 2.2.7 **Ошибка** — любая из ситуаций, перечисленная в п. 11.3 СПР.
- 2.2.8 **Платежный шлюз «Пейнетизи»** — информационная система, предназначенная для автоматизированного и безопасного приема платежных транзакций, их хранения, обработки и направления в процессинговые системы в целях проведения платежей и переводов, права на которую зарегистрированы Федеральной службой по интеллектуальной собственности в реестре программ для ЭВМ за № 2020662494 от 14.10.2020г., внесено в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных за регистрационным номером 9012 от 5 февраля 2021 года на основании Приказа Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации № 58 от 05.02.2021г.
- 2.2.9 **СУПБ** – система управления платежным бизнесом и аналитическая платформа Платежного шлюза «Пейнетизи».
- 2.2.10 **Тикет** — зарегистрированная Компанией заявка на устранение Ошибки в Платежном шлюзе «Пейнетизи», направленная Клиентом по электронной почте в порядке, предусмотренном настоящим документом.

3. СПОСОБЫ КОММУНИКАЦИИ

- 3.1 Для обеспечения поддержки и быстрого реагирования на запросы Клиента касательно устранения Ошибок Компания использует адрес электронной почты: it@sbctech.ru (далее – «Адрес поддержки»).

- 3.2 Все требования относительно функционирования Платежного шлюза «Пейнетизи» должны быть заявлены Клиентом на Адрес поддержки. При наличии Ошибок категории I и II, если у Клиента отсутствует доступ к сети Интернет, могут быть применимы альтернативные способы обмена информацией.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО И ПЕРЕДАЧА ПОЛНОМОЧИЙ ПО ПОРУЧЕНИЮ СТОРОН

- 4.1 Определены следующие категории лиц, действующих от имени Компании: «Менеджеры проектов» и «Сотрудники центра поддержки».
- 4.2 **Менеджеры проектов имеют право выполнять следующие обязанности:**
- взаимодействие с Клиентом по всем вопросам заключенного договора;
 - согласование проведения тренингов для Клиента;
 - взаимодействие с Клиентом по вопросам осуществления совместных проектов;
 - взаимодействие с Клиентом по вопросам, связанным с запросами на Доработку Платежного шлюза «Пейнетизи»;
 - получение от Клиента информации об Ошибках и заведение Тикета в информационных системах поддержки Компании в целях их устранения в соответствии с порядком, определённым в СПР.
- 4.3 **Сотрудники центра поддержки выполняют следующие обязанности:**
- поддержка и технические консультации по вопросам подключения Торгово-сервисных предприятий;
 - анализ Ошибок, обсуждение и дача разъяснений по вопросам Ошибок и сбоях в работе Платежного шлюза «Пейнетизи»;
 - контакт с техническими отделами и финансовыми учреждениями (банки, эквайеры и пр.) для ведения переговоров по таким вопросам, как интеграция к информационным системам, проведение тестирования 3D MPI плагина, выяснение технических проблем связанных с проведением платежей;
 - консультирование в случае выполнения Доработок Платежного шлюза «Пейнетизи».
- 4.4 Клиент связывается с Сотрудниками центра поддержки в порядке, установленном ст. 3 СПР.
- 4.5 Сотрудники Клиента, имеющие Аккаунт в СУПБ типа «Торговец» вправе определять задачи конфигурации Платежного шлюза «Пейнетизи» Сотрудникам центра поддержки.
- 4.6 Клиент назначает ответственного сотрудника и заказывает для него Аккаунт согласно порядку, изложенному в ст. 6 СПР.

5. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ЗАПРОСОВ КЛИЕНТА И КОММУНИКАЦИИ СТОРОН В РАМКАХ ОБРАЩЕНИЙ

- 5.1 После поступления запроса от Клиента с авторизированного почтового адреса электронной почты, данное обращение регистрируется в информационной системе Компании в результате чего ему присваивается Номер тикета.
- 5.2 В ходе переписки по обращению, заявленному в соответствующем Тикете, Клиент должен сохранять Номер тикета в заголовке сообщения электронной почты. В противном случае, Компания не гарантирует Клиенту максимально быстрые сроки реагирования на запросы Клиента.
- 5.3 После регистрации Тикета, Сотрудники центра поддержки в течение 1 (одного) рабочего дня определяют его приоритизацию в соответствии с категорией Ошибки, согласно п. 11.3 СПР, если Тикет содержит информацию о наличии Ошибки, либо запрос на устранение Ошибки.
- 5.4 В случае поступления от Клиента иных запросов, ответ от Компании на обращение в Тикете предоставляется в течение 1 (одного) рабочего дня.
- 5.5 В случае, поступления от Клиента запроса на Доработку по электронной почте в порядке, предусмотренном п. 3.1 СПР, Сотрудники центра поддержки передают запрос Менеджеру проекта для целей получения от Клиента необходимой дополнительной информации по требуемой Доработке и согласованию порядка формализации указанной Доработки (при необходимости). Коммуникация по данному запросу в дальнейшем ведётся с Менеджером проекта и с использованием иных средств коммуникации.

6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ АККАУНТА «ТОРГОВЕЦ» ЛИЦАМ, ДЕЙСТВУЮЩИМ ОТ ИМЕНИ КЛИЕНТА

- 6.1 В случае необходимости создания в СУПБ Аккаунта типа «Торговец», Клиент направляет в адрес Компании Заявку на создание аккаунта, составленную по форме Приложения № 1 к СПР, с учетом требований, определенных в п. 6.5 СПР.
- 6.2 В случае необходимости внесения изменений в ранее созданный Аккаунт типа «Торговец», Клиент направляет в Компанию Заявку на изменение аккаунта, составленную по форме Приложения № 2 к СПР, с учетом требований, определенных в п. 6.5 СПР.
- 6.3 В случае необходимости отключения ранее созданного Аккаунта Клиент направляет в Компанию Заявку на отключение аккаунта, составленную по форме Приложения № 3 к СПР, с учетом требований, определенных в п. 6.5 СПР.
- 6.4 Компания отключает Аккаунты, которые не использовались в течение 90 (девяносто) календарных дней и более. В случае необходимости восстановления доступа к таким аккаунтам, Клиент может связаться с Сотрудниками службы поддержки по электронной почте.
- 6.5 **Требования к оформлению заявок:**
- 6.5.1 Все поля заявок должны быть заполнены;

- 6.5.2 Заявки на создание аккаунта в обязательном порядке должны содержать обоснование необходимости создания в СУПБ нового Аккаунта;
- 6.5.3 Заявки подписываются руководителем компании Клиента, либо уполномоченным представителем Клиента, действующим на основании письменной доверенности;
- 6.5.4 Заявки на создание аккаунта и Заявки на изменение аккаунта должны содержать фамилию, имя и отчество конкретного сотрудника компании Клиента, которому будет предоставлен доступ в СУПБ, его адрес электронной почты и телефон, по которому можно оперативно связаться с данным сотрудником;
- 6.6 Компания рассматривает заявку, поступившую от Клиента на бумажном носителе, либо с Официальной электронной почты Клиента в форме сканированного документа в течение 1 (одного) рабочего дня, со дня получения и в этот же срок создает, изменяет, либо отключает Аккаунт в Платежном шлюзе «Пейнетизи», согласно данным, указанным в поступившей заявке.
- 6.7 В случае создания (изменения) Аккаунта Компания направляет информацию, необходимую для доступа в Аккаунт СУПБ на адрес электронной почты Клиента, указанный в поступившей заявке, и авторизует данный адрес электронной почты.

7. ОБЩИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ ОТНОСИТЕЛЬНО ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАТЕЖНЫХ ОПЕРАЦИЙ

- 7.1 Консультационные услуги по вопросам, связанным с запросами на Доработку Платежного шлюза «Пейнетизи», предоставляемые Менеджером проекта или иными сотрудниками Компании, тарифицируются согласно условиям договора, заключённого между Компанией и Клиентом.
- 7.2 Клиент имеет право изменять настройки Платежного шлюза «Пейнетизи» по своему усмотрению (например, добавление контактных данных Торгово-сервисных предприятий, настройки фильтров, процессинга и пр). По запросу Клиента Сотрудники центра поддержки могут вносить необходимые изменения на основании Тикета, поступившего от Клиента.

8. ДОСТУП К ОБРАБАТЫВАЕМОЙ И ХРАНИМОЙ В ПЛАТЕЖНОМ ШЛЮЗЕ «ПЕЙНЕТИЗИ» ИНФОРМАЦИИ

- 8.1 Доступ к обрабатываемой и хранимой в Платежном шлюзе «Пейнетизи» информации предоставляется только ответственным сотрудникам Клиента, после направления Клиентом в адрес Компании Заявки на создание аккаунта, согласно порядку, изложенному в статье 6 СПР, а также Торгово-сервисным предприятиям, обслуживаемым Клиентом, в части Транзакций, относящихся к каждому из таких Торгово-сервисных предприятий.
- 8.2 Стандарт безопасности PCI DSS требует, чтобы доступ к защищенной информации о Картах, обрабатываемых Платежным шлюзом «Пейнетизи»,

был максимально ограничен, поэтому Компания не предоставляет подобные данные Клиенту. Если у Клиента имеется сертификат PCI DSS, Компания может предоставить защищенную информацию о Картах Клиенту по запросу, при этом будет соблюдена процедура по безопасной передаче данных, принятая в Компании.

- 8.3 Клиент в полной мере имеет доступ к бизнес-процессам, проводимым с помощью Платежного шлюза «Пейнетизи».
- 8.4 Клиент вправе устанавливать для своих сотрудников доступ к Платежному шлюзу «Пейнетизи» с различными уровнями полномочий, Компания может также реализовать подобные услуги для Клиента.
- 8.5 На Клиента возлагается ответственность за все настройки Платежного шлюза «Пейнетизи». В свете существующих рисков Клиент гарантирует, что доступ к Платежному шлюзу «Пейнетизи» предоставляется доверенным сотрудникам Клиента. Клиент обязан информировать сотрудников о наличии рисков и о факте, что доступ к информации должен быть защищен от несанкционированного представления третьим сторонам.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- 9.1 Все задачи на Доработку Платежного шлюза «Пейнетизи» должны согласовываться с Менеджером проекта. При необходимости, Менеджер проекта организует заключение Сторонами отдельное соглашение, предметом которого является выполнение требуемых Доработок.
- 9.2 По окончании реализации Доработки Менеджером проекта фиксируется объем Человеко-часов, затраченных на выполнение запрошенной Доработки и отметка о реализации Доработки.
- 9.3 Реализация Доработок документируется Сторонами путем подписания актов, с обязательным указанием перечня выполненных работ, объема затраченных Компанией Человеко-часов и общей стоимости выполненных работ, если договором между Компанией и Клиентом не установлено иное.

10. ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА ПО ТЕСТИРОВАНИЮ

- 10.1 Для обеспечения беспрепятственного предоставления услуг Компанией, в частности бесперебойной обработки Транзакций, Компания всякий раз информирует Клиента о Доработках Платежного шлюза «Пейнетизи».
- 10.2 Клиент должен позаботиться о проведении следующих тестовых действий (рекомендуется иметь для данных целей соответствующий аккаунт для проведения настоящих транзакций, например, Карты VISA или MasterCard, счет в банке и пр.):
- проведение настоящих Транзакций в целях тестирования (например, операция перевода 1 руб.) подключения каждого Торгово-сервисного предприятия и соответствующего соединения, используемого Клиентом;

- последующий мониторинг тестируемых операций с использованием инструментов мониторинга и отчетности Платежного шлюза «Пейнетизи»;
 - дальнейший мониторинг тестируемых операций посредством подтверждения соответствующими Документами (выписка из бухгалтерского счёта, выписка Карточного счёта и пр.) и сравнение полученных данных с данными Платежного шлюза «Пейнетизи».
- 10.3 При выявлении Ошибок в работе Платежного шлюза «Пейнетизи», особенно связанных с процессингом платежных операций, Клиент обязан незамедлительно информировать Компанию в порядке, предусмотренном ст. 3 СПР.

11. ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОШИБКАХ

11.1 Клиент извещает Компанию о наличии Ошибок и искаженных отчетах способом, предусмотренном ст. 3 СПР, согласно процедуре, описываемой далее.

11.2 Каждое уведомление предполагает:

- регистрацию Тикета в порядке, установленном п. 5.1 СПР;
- установление приоритета Тикета в соответствии с категорией Ошибки;
- описание всех данных, имеющихся у Клиента касательно проблемы (номер Ошибки, параметры конфигурации и пр.)

11.3 Категории Ошибок и сроки их исправления:

- **Категория I. Безотлагательные («Immediate»)** — Ошибка относится к данной категории, если ее последствия приводят к невозможности проведения платежных транзакций. Компания обязуется исправить ошибки Категории I в течение 8 (Восемь) часов после уведомления о их наличии Клиентом или после получения сведений об ошибке в ином порядке.
- **Категория II. Срочные («Urgent»)** — Ошибка относится к данной категории, если ее последствия приводят к частичным сбоям при проведении платежных транзакций, например при невозможности выполнить платеж для определенного Торгово-сервисного предприятия. Компания обязуется исправить ошибки Категории II в течение 10 (Десять) часов после уведомления о их наличии Клиентом.
- **Категория III. Значительные («High»)** — Ошибки относятся к этой категории в случае, если программное обеспечение имеет дефекты в ключевых компонентах Платежного шлюза «Пейнетизи», но проведение платежных транзакций работает без сбоев. Компания обязуется исправить ошибки Категории III в одного рабочего дня после уведомления о их наличии Клиентом.
- **Категория IV. Стандартные («Normal»)** — Ошибки попадают под данную категорию IV, если Платежный шлюз «Пейнетизи» имеет дефекты, но в целом основные компоненты Платежного шлюза «Пейнетизи» могут быть

использованы Клиентом без сбоев, и проведение платежных транзакций работает без сбоев. Компания обязуется исправить ошибки Категории IV в общем порядке.

- 11.4 Если сбой Платежного шлюза «Пейнетизи» возникает по причинам, которые не могут быть спрогнозированы Компанией или находятся вне сферы его влияния, такая Ошибка не попадает под указанные категории. Такими причинами являются: форс-мажорные обстоятельства, землетрясения и сбои в результате DDOS атак, ошибки сети или общие телекоммуникационные сбои.

12. ДОСТУПНОСТЬ СЕРВИСОВ ПЛАТЕЖНОГО ШЛЮЗА «ПЕЙНЕТИЗИ»

- 12.1 Оценка доступности Платежного шлюза «Пейнетизи» выполняется с помощью стороннего сервиса мониторинга. Сервис осуществляет проверку доступности Платежного шлюза «Пейнетизи» путем постоянной проверки доступности всех компонентов Платежного шлюза «Пейнетизи». Компания не гарантирует и не берет на себя какие-либо вторичные обязательства по иным услугам, предоставляемым сервисом мониторинга. Стороны договорились о том, что сервис мониторинга является поставщиком услуг в отношении Сторон, но не может являться аффилированным лицом ни одной из Сторон.
- 12.2 Стороны согласны признавать в качестве достоверного источника данные о результате доступности Платежного шлюза «Пейнетизи», отображаемые по адресу: <http://status.payneteazy.com>.

13. ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

- 13.1 Компания уведомляет Клиента не позднее, чем за 6 (шесть) часов до начала проведения профилактических и технических работ, в течение которых Платежный шлюз «Пейнетизи» будет недоступен (частично недоступен) путём проведения рассылки по электронной почте.
- 13.2 Клиент обязуется уведомлять обслуживаемые Клиентом Торгово-сервисные предприятия (если применимо) о проведении профилактических работ путем рассылки информационного сообщения на авторизированные адреса электронной почты.

14. СТАНДАРТ БЕЗОПАСНОСТИ ДАННЫХ ИНДУСТРИИ ПЛАТЁЖНЫХ КАРТ PCI DSS

- 14.1 Для организации платежей по банковским Картам необходимо иметь сертификат соответствия стандарту безопасности PCI DSS (требования доступны на ресурсе <http://www.pcisecuritystandards.org>). Клиент должен удостовериться, что все его партнеры, вовлеченные в процесс организации платежей, в частности Провайдеры платежных и/или информационных услуг, Торгово-сервисные предприятия и системы предотвращения мошеннических операций отвечают требованиям PCI DSS.

- 14.2 Торгово-сервисные предприятия, обслуживаемые Клиентом, при необходимости, могут ссылаться на наличие у правообладателя Платежного шлюза «Пейнетизи» компании ООО "Гуд Айдиа Технолджис" (ОГРН: 1077746701053) сертификата PCI DSS.

15. МАРКЕТИНГ

- 15.1 Стороны вправе упоминать о сотрудничестве на своих веб-сайтах и в маркетинговых материалах с использованием логотипа другой Стороны.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В СПР

- 16.1 Компания вправе в любое время и по своему единоличному усмотрению вносить изменения и дополнения в настоящий порядок, определяющие и/или уточняющие регламент взаимодействия сторон в процессе предоставления Клиенту информационной и технической поддержки и обработки запросов Клиента, связанных с использованием Платежного шлюза «Пейнетизи», при условии, что такие изменения и дополнения не противоречат условиям договора, заключённого между Клиентом и Компанией.
- 16.2 После внесения изменений и дополнений в настоящий порядок, Компания обязуется опубликовать новую редакцию на сайте sbctech.ru и направить Клиенту на известные Компании адреса электронной почты Клиента уведомление об изменении актуальной редакции СПР.
- 16.3 Компания обязуется указывать в колонтитулах (в нижней части документа) дату редакции документа для целей предоставления Клиентам возможности отслеживания изменений настоящего порядка.
- 16.4 Новая редакция СПР вступает в силу с даты её опубликования на сайте Компании, указанном в п. 16.2 СПР.

Приложение № 1 к Стандартному порядку
работы**ЗАЯВКА НА СОЗДАНИЕ АККАУНТА**Генеральному директору ООО «ЭсБиСи
Технологии»

от _____

наименование организации Клиента

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Настоящим просим Вас создать в СУПБ новый аккаунт типа «Торговец» согласно информации, изложенной ниже:

ФИО сотрудника, осуществляющего взаимодействие с СУПБ под создаваемым аккаунтом:	
Адрес электронной почты сотрудника:	
Контактный телефон сотрудника:	

Создание аккаунта обосновано _____

_____.

Настоящим подтверждаем, что мы ознакомлены с тем, что наша компания и ее сотрудники несут ответственность за все производимые действия в рамках создаваемого

аккаунта, включая:

- ответственность за создание аккаунтов торгово-сервисных предприятий, проектов, шлюзов, терминалов и тарифов, согласно контрактным обязательствам между нашей компанией и нашими контрагентами;
- ответственность за создание аккаунтов новых сотрудников в рамках данного аккаунта;
- ответственность за все действия сотрудников, аккаунты которых созданы из под данного аккаунта.

Настоящим подтверждаем, что указанный выше сотрудник уполномочен нашей компанией на то, чтобы ставить задачи на выполнение новых работ и формулировать от имени нашей компании технические и иные требования к результату работ. Все задачи, поставленные от имени данного сотрудника по электронной почте и выполненные на основании соответствующих тикетов, обязуемся оплачивать на основании заключенного договора. Полномочия по настоящей доверенности действительны в течение 10 (десяти) лет

Должность лица, уполномоченного на подписание данной
заявки, фамилия, имя и отчество

Подпись, печать

Приложение № 2 к Стандартному порядку работы

ЗАЯВКА НА ИЗМЕНЕНИЕ АККАУНТАГенеральному директору ООО «ЭсБиСи
Технологии»

от

наименование организации

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Настоящим просим Вас изменить в СУПБ ранее созданный аккаунт типа «Торговец», согласно информации, изложенной ниже:

Номер аккаунта	
ФИО сотрудника, осуществляющего взаимодействие с СУПБ под создаваемым аккаунтом:	
Адрес электронной почты сотрудника:	
Контактный телефон сотрудника:	

Настоящим подтверждаем, что мы ознакомлены с тем, что наша компания и ее сотрудники несут ответственность за все производимые действия в рамках данного аккаунта, включая:

- ответственность за создание аккаунтов торгово-сервисных предприятий, проектов,

шлюзов, терминалов и тарифов, согласно контрактным обязательствам между нашей компанией и нашими контрагентами;

- ответственность за создание аккаунтов новых сотрудников в рамках данного аккаунта;
- ответственность за все действия сотрудников, аккаунты которых созданы из под данного аккаунта.

Должность лица, уполномоченного на подписание данной заявки, фамилия, имя и отчество

Подпись, печать

ЗАЯВКА НА ОТКЛЮЧЕНИЕ АККАУНТА

Генеральному директору ООО «ЭсБиСи
Технологии»

от

наименование организации

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Настоящим просим Вас удалить из СУИБ аккаунт № _____

Должность лица, уполномоченного на подписание данной
заявки, фамилия, имя и отчество

Подпись, печать

ОБРАЗЕЦ